

## Junior Accountant

### Functieomschrijving

Als Junior Accountant maak je deel uit van ons dynamische team en ben je verantwoordelijk voor verschillende boekhoudkundige taken binnen de afdeling. Je speelt een cruciale rol in het nauwkeurig en tijdig verwerken van financiële gegevens om de financiële gezondheid van het bedrijf te waarborgen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- ✓ Dagelijkse boekingen: Je zorgt samen met het team voor de dagelijkse boekingen binnen de afdeling, waarbij je financiële transacties en gegevens verwerkt in het boekhoudsysteem
- ✓ Bankafschriften: Je boekt bankafschriften nauwkeurig en volgt betalingen en ontvangsten op om een correcte financiële weergave te garanderen
- ✓ Verkoopfacturen: Het opstellen en boeken van handmatige en automatische verkoopfacturen behoort tot jouw verantwoordelijkheden. Je zorgt ervoor dat alle facturen correct worden verwerkt en dat klanten tijdig betalen
- ✓ Betalingen: Je bereidt betalingen voor en voert ze uit, waarbij je ervoor zorgt dat leveranciers tijdig worden betaald en dat financiële verplichtingen worden nagekomen
- ✓ Leveranciers- en klantenboekhouding: Je houdt de leveranciers- en klantenboekhouding bij en zorgt voor een correcte opvolging van openstaande posten

Als Junior Accountant draag je bij aan een gezonde financiële basis voor ons bedrijf en speel je een essentiële rol in het succes van onze organisatie. Je werkt in een stimulerende omgeving waarin jouw talenten en expertise worden gewaardeerd en waar ruimte is voor persoonlijke groei en ontwikkeling. Je rapporteert aan de Manager Finance.

### Jouw profiel

- Je hebt een boekhoudkundige opleiding achter de rug in accounting of finance, bij voorkeur op bachelor niveau maar we overwegen ook kandidaten met gelijkwaardige werkervaring.
- Je hebt minimaal een 5tal jaar werkervaring in een boekhoudkundige of financiële rol, maar kandidaten die reeds verder in hun carrière staan worden zeker ook in overweging genomen.
- Basiskennis van boekhoudprincipes en financiële processen
- Vaardigheid in het gebruik van boekhoudsoftware (Adfinity) en MS Office (vooral Excel): excel kent geen geheimen en je bent het gewend om je in te werken in nieuwe IT programma's.

- Uitstekende analytische vaardigheden en oog voor detail: jij gaat door tot je de oorzaak van een probleem gevonden hebt en werkt heel grondig. In meetings ben je in staat een probleem samen te vatten en mogelijke oplossingen voor te stellen.
- Sterke communicatieve vaardigheden: je communiceert open, positief, vriendelijk en af en toe met de nodige humor.
- Je moedertaal is Nederlands of Frans en je hebt een goede kennis van de andere taal (tweetaligheid is niet vereist)
- Je werkt uiterst nauwkeurig en kijkt je eigen werk regelmatig na. Fouten heb je snel opgemerkt. Hoewel je liever geen fouten maakt, durf je ze wel toe te geven en op zoek te gaan naar technieken om nauwkeurig te werken.
- Je bent betrouwbaar: op jou kunnen we bouwen, je doet wat je zegt
- Je werkt proactief en oplossingsgericht: je ziet werk, doet actief voorstellen en zoekt mee naar mogelijke oplossingen voor problemen

### Ons aanbod

Je komt terecht in een finance team van 5 personen waar de manager je voldoende ruimte en autonomie geeft om je job zelf vorm te geven, maar waar er ook ruimte is voor persoonlijke groei door coaching of het volgen van opleidingen.

Home Invest Belgium is een onderneming die haar medewerkers voorop zet en haar warme informele cultuur hoog in het vaandel draagt. Regelmatig worden teambuilding en opleidingsactiviteiten georganiseerd en komen mensen samen op office days die als echte ontmoetingsdagen gelden. Een home working policy en zeer uitgebreid voordelen- en vakantiedagenpakket geeft je de ruimte om een goede work life balans te creëren.

Wil je meer weten of je kandidatuur bezorgen? Dat kan via [hr@homeinvest.be](mailto:hr@homeinvest.be)