

Ben jij de **technical assistant manager** die wij zoeken?

WIE ZIJN WIJ

Home Invest Professioneel

- o Als professionele verhuurder met meer dan 2.500 woningen in portefeuille, bouwen, verhuren en onderhouden we al onze eigendommen zelf. Op deze manier bieden we onze huurders stabiliteit, kwaliteit en professionaliteit.
- o Onze uitgesproken ambitie is om "landlord of choice" te zijn en te voldoen aan de hedendaagse woonbehoeften, ongeacht de fase of levensstijl. We bieden veel meer dan alleen een plek om te wonen: in elk van onze gebouwen creëren we een sterk gemeenschapsgevoel.
- o Bovendien hanteren we hoge bouwnormen om de onderhoudskosten te drukken, wat helpt om onze huurprijzen op een democratisch niveau te houden.

Home Invest Belgium Team

- o Het team van Home Invest Belgium bestaat uit een 40-tal professionals. Onze medewerkers bouwen – letterlijk en figuurlijk – aan de woonbeleving van meer dan 2.000 gezinnen.
- o De organisatie is onderverdeeld in verschillende teams met elk hun eigen verantwoordelijkheden:
 - o Acquisitie, ontwikkelen en bouwen
 - o Verhuur en beheer van onze portefeuille en ondersteuning van onze huurders
 - o Ondersteunende diensten zoals financiën, HR en IT
- o Ons doel is om niet alleen "landlord of choice" te zijn maar ook "employer of choice". Om dit te bereiken investeren we voortdurend in ontwikkeling, waarbij jij de controle hebt over je eigen ontwikkelingstraject. We ondersteunen de balans tussen werk en privé door flexibel werken mogelijk te maken. Vertrouwen en autonomie zijn essentieel.
- o We bevorderen de teamgeest door gezamenlijke activiteiten, maar ook door gewoon een kopje koffie te drinken in de keuken of te biljarten tijdens de lunchpauze. Onze rapportagelijnen zijn transparant en kort, met een opendeurenbeleid. We bieden marktconforme salarissen en een breed pakket secundaire arbeidsvoorwaarden.

UW FUNCTIE

- o Je maakt deel uit van de afdeling "Ontwikkeling en Bouwen" en assisteert de Construction Manager en, waar nodig, de Developer bij een reeks technische en administratieve taken met betrekking tot bouwprojecten in verschillende stadia van uitvoering:
 - Je bereidt vergaderingen met architecten en ontwerpbureaus voor en neemt deel aan deze vergaderingen, van de voorontwerpfase tot het PID of zelfs het regularisatiedossier;
 - Je analyseert het werk van architecten, ontwerpbureaus en intern voorbereidend werk en vergelijkt dit met ons interne programma van eisen;
 - Je controleert of projecten voldoen aan de vergunningen;
 - Je bent verantwoordelijk voor het indienen en opvolgen van aanvragen voor premies en subsidies;
 - Je stelt eenvoudige hoeveelheden op;
 - Je neemt deel aan aanbestedingen (opstellen van offerteaanvragen, follow-up);
 - Je vult technische clausules voor contracten in;
 - Je stelt verkoopplannen op;
 - Onder supervisie van de Construction Manager ondersteun je de Project Managers, onze interieurarchitect en onze Back Office in hun taken;
 - Je denkt na over en draagt bij aan de uitdagingen van vandaag (ESG, duurzaamheid, ...)

- o Om je taken uit te voeren, volg je interne procedures en sjablonen en communiceer je dagelijks met de Construction Manager.

UW PROFIEL

- o Je hebt een diploma in Architectuur of een Master in Architectural Engineering, of gelijkwaardige ervaring.
- o Je bent gepassioneerd en gemotiveerd.
- o Je bent op zoek naar een stabiele job.
- o Je hebt een goede kennis van het Nederlands en het Frans.
- o Je hebt bij voorkeur een goede kennis van de procedures voor planning en milieuvergunningen.
- o Je bent een zelfstarter, maar ook een goede teamplayer.
- o Je bent nauwkeurig, nauwgezet en dynamisch in je werk. Je neemt initiatief en beschikt over goede organisatorische vaardigheden.
- o Je volgt niet alleen plannen en documenten, je hebt een sterk ontwikkelde kritische zin die altijd gericht is op verbetering.
- o Je hebt een goede beheersing van Autocad. Kennis van Archicad, Revit, MS Project of Let's Build is een extra troef.

ONS AANBOD

- o Een competitief salaris met tal van (extralegale) voordelen zoals een bedrijfswagen, tankkaart, maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, groepsbonus, CYOD-beleid, telewerken, lidmaatschap fitness, 33 vakantiedagen....
- o Je maakt deel uit van een dynamisch team.
- o Langdurige samenwerking op zelfstandige basis mogelijk.

OVERTUIGD?

Stuur jouw CV per e-mail naar jobs@homeinvest.be.